



คำสั่งมหาวิทยาลัยรังสิต

ที่ 1700 /2568

เรื่อง แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาหลักหก

เพื่อให้การดำเนินงานของศูนย์พัฒนาหลักหก ในการรับผิดชอบดูแลบริหารจัดการ ส่งเสริมการจัดกิจกรรมหรือโครงการต่างๆ ที่มหาวิทยาลัยทำเพื่อพัฒนาชุมชนหลักหกและพื้นที่ใกล้เคียงในจังหวัดปทุมธานี ให้เป็นพื้นที่สุขภาวะที่ดีและยั่งยืน เป็นไปด้วยความเรียบร้อยและมีประสิทธิภาพ อาศัยอำนาจตามความในมาตรา 43 แห่งพระราชบัญญัติสถาบันอุดมศึกษาเอกชน พ.ศ.2546 จึงให้ยกเลิกคำสั่งที่ 1467/2568 และให้แต่งตั้งคณะกรรมการศูนย์พัฒนาหลักหก ดังนี้

1. คณะกรรมการบริหาร ศูนย์พัฒนาหลักหก

- | | |
|---|----------------------------|
| (1) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นเรฐฐ์ พันธราธร | ประธานกรรมการ |
| (2) รองศาสตราจารย์ ดร.กานดา ว่องไวลิขิต | รองประธานกรรมการ |
| (3) รองศาสตราจารย์ ดร.เอกพล ลี้มพงษ์ | กรรมการ |
| (4) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.สมเกียรติ รุ่งเรืองวิริยะ | กรรมการ |
| (5) รองศาสตราจารย์ ดร.ธรรมศักดิ์ รุจิระยรรยง | กรรมการ |
| (6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์ ดร.นิมนวล วิเศษสรรพ | กรรมการ |
| (7) ดร.มลิวัลย์ ประดิษฐ์ธีระ | กรรมการ |
| (8) รองศาสตราจารย์ ดร.วุฒิพงษ์ ชินศรี | กรรมการ |
| (9) ดร.นวรรตน์ กังเม่ง | กรรมการ |
| (10) ดร.เริงศักดิ์ แก้วเพชร | กรรมการ |
| (11) ดร.ศิริพร วงศ์สายญาติ ศิริพร | กรรมการและเลขานุการ |
| (12) นายกษิต์เดช อ่อนศรี | กรรมการและผู้ช่วยเลขานุการ |

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) บริหารงานเกี่ยวกับแผนงานร่วมทุนฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ
- (2) ศึกษา วิเคราะห์ และให้ข้อเสนอแนะในการจัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของแผนงานร่วมทุนฯ ให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้แก่คณะกรรมการดำเนินงานศูนย์พัฒนาหลักหก
- (3) รายงานผลการดำเนินงานต่างๆ แก่คณะกรรมการบริหารแผนงานร่วมทุนฯ

(4) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารแผนงานร่วมทุนมอบหมาย

2. คณะกรรมการดำเนินงาน ศูนย์พัฒนาหลักหก

(1) ดร.ศิริพร วงศ์สายญาติ ศิริพร	ประธานกรรมการ
(2) นายกษิติเดช อ่อนศรี	รองประธานกรรมการ
(3) นางสาวสุนา เกษมสวัสดิ์	กรรมการ
(4) ดร.กัลยรัตน์ หล่อมนีนพรัตน์	กรรมการ
(5) ดร.พัฒนธีรา พันธราธร	กรรมการ
(6) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อังสนา ศรีประเสริฐ	กรรมการ
(7) ผู้ช่วยศาสตราจารย์วนิดา โอศิริพันธุ์	กรรมการ
(8) นายวิชัญ ทวีทรัพย์	กรรมการ
(9) ดร.ปัทมกร พิษณุชนกร	กรรมการ
(10) นางธัญญา เกณฑ์ขุนทด	กรรมการ
(11) ผู้ช่วยศาสตราจารย์อัครพล กฤตถานนท์วงศ์	กรรมการ
(12) นายเชษฐา อุลสิทธิ์	กรรมการ
(13) นางสาวชลรัศมี จตุเทน	กรรมการ
(14) นางสาวสุนิสา สุคันธปรีชา	กรรมการ
(15) นางสาวอิสราภรณ์ ทองเพียรพงษ์	กรรมการ
(16) นายเตชิต เตชดุษฎีเลิศ	กรรมการ
(17) นางสาวณัฐสินี สิทธิชัยลักษณ์	กรรมการ
(18) นางสาวเพียว อมิตเดช	กรรมการ
(19) นางสมบุญ นาคพรม	เลขานุการ
(20) นางสาวปนัดดา ซาเฮาะ	ผู้ช่วยเลขานุการ

มีหน้าที่และความรับผิดชอบ ดังนี้

- (1) ดำเนินงานกิจกรรมภายใต้แผนงานร่วมทุนฯ ให้เป็นตามวัตถุประสงค์ หลักเกณฑ์ วิธีการ หรือแนวปฏิบัติต่างๆ
- (2) จัดทำแผนการดำเนินงาน และแผนงบประมาณประจำปีของแผนงานร่วมทุนฯ ให้ครอบคลุมตามแผนการดำเนินงานที่กำหนดไว้ ได้แก่
 - ด้านการประสานและเชื่อมร้อยภาคีที่เกี่ยวข้องกับการดำเนินงาน
 - ด้านการบริหารสำนักงานและการเงิน เช่น ค่าใช้จ่ายสำนักงาน ค่าตอบแทนเจ้าหน้าที่ สวัสดิการ

- ด้านการสื่อสารสาธารณะ สื่อสารสังคม และการสื่อสารภาคี
 - ด้านการติดตามประเมินผลโครงการรับทุน และประเมินผลการดำเนินงาน แผนงานร่วมทุนฯ
 - ด้านการแสวงหาความร่วมมือและหาแหล่งทุนต่างๆ ในการสนับสนุนการดำเนินงานตามแผนงานร่วมทุนฯ
- (3) จัดซื้อจัดจ้างที่ติดตามประเมินผลภายในและงานอื่นๆ ตามบทบาทหน้าที่
 - (4) จัดทำสรุปรายงานความก้าวหน้าโครงการรายงานต่อคณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาหลักหก
 - (5) จัดทำประกาศเกณฑ์การเสนอโครงการ ดำเนินการสรรหาโครงการ พัฒนาโครงการ ติดตามประสานสนับสนุน พัฒนาโครงการรับทุน
 - (6) จัดทำระบบการเงินและระบบบัญชีของแผนงานร่วมทุนฯ และโครงการรับทุน
 - (7) ทำบัญชีค่าใช้จ่ายของศูนย์พัฒนาหลักหกสำหรับการบริหารจัดการแผนงานร่วมทุนฯ เบิกจ่ายเงินสดในวงเงินตามการอนุมัติของคณะกรรมการบริหารแผนงานร่วมทุนฯ จัดทำบัญชีจัดการโอนเงินให้โครงการรับทุน
 - (8) รวบรวมสรุปรายงานการเงินโครงการรับทุน ประเมินความเสี่ยงการเงินการบัญชีโครงการรับทุนและทำสรุปรายงานเสนอคณะกรรมการบริหารแผนงานร่วมทุนฯ
 - (9) จัดเตรียมเอกสารการเงิน การบัญชี สำหรับส่งให้ผู้สอบบัญชี และประสานกับผู้สอบบัญชี เพื่อจัดทำรายงานผลการตรวจสอบบัญชี
 - (10) ปฏิบัติงานอื่นใดตามที่คณะกรรมการบริหารศูนย์พัฒนาหลักหกมอบหมาย

ทั้งนี้ ตั้งแต่บัดนี้เป็นต้นไป

สั่ง ณ วันที่ 14 พฤศจิกายน 2568



(ดร.อาทิตย์ อุไรรัตน์)

อธิการบดี